

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 201/KH-MNTH

Hóc Môn, ngày 5 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng Giáo dục
Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 5268/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế trường Mầm non Tân Hiệp xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ quản lý chất lượng Giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. Nhiệm vụ

Thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển Giáo dục và Đào tạo, quy định của Luật giáo dục và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành nhiệm vụ quản lý chất lượng.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý chất lượng theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn mang lại hiệu quả cao.

Tổ chức triển khai các kế hoạch năm học đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ

Triển khai hoạt động tự đánh giá, kế hoạch cải tiến giáo dục của nhà trường là việc làm thường xuyên và là 1 quá trình lâu dài có sự kết nối với các năm học.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế công khai, công tác kiểm tra trong nhà trường;

Quan tâm thực hiện tốt công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính trong nhà trường, xem chuyển đổi số là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

II. Nội dung thực hiện

2.1 Công tác chăm sóc và giáo dục trẻ

- Giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng Chương trình Giáo dục mầm non

- Nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ

- 11/11 nhóm lớp thực hiện đánh giá trẻ theo quy định

2.2 Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Xây dựng các quyết định; kế hoạch tự đánh giá; kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục; kế hoạch tập huấn đào tạo đội ngũ tự đánh giá; Báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục...

-Thực hiện công khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trên cổng thông tin và phần mềm kiểm định kịp thời.

-Thực hiện công tác lưu trữ các quyết định, giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng của nhà trường đầy đủ theo từng giai đoạn và lưu tất cả các hồ sơ minh chứng đầy đủ, sắp xếp theo khoa học.

2.3 Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

-Thực hiện tốt quản lý các văn bằng chứng chỉ của từng cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đúng quy định.

2.4 Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đảm bảo chính xác và kịp thời.

- Sử dụng phần, mềm quản lý chất lượng giáo dục của Công ty viễn thông Viettel.

2.5 Công tác công khai

Nhà trường thực hiện Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường báo cáo các nội dung thực hiện công khai theo đúng quy định

Hình thức công khai: Công khai trong tập thể sư phạm nhà trường; Bản công khai; Cổng thông tin điện tử...

3 Tổ chức thực hiện

3.1 Hiệu trưởng:

Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ quản lý chất lượng Giáo dục năm học 2023-2024.

Xây dựng các quyết định; kế hoạch tự đánh giá; kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục; kế hoạch tập huấn đào tạo đội ngũ tự đánh giá; Báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục...

Xây dựng và thực hiện các kế hoạch kiểm tra đánh giá ..

Thực hiện Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

3.2 Văn thư:

Thực hiện công khai các kế hoạch, quyết định lên cổng thông tin của nhà trường.

Thực hiện theo dõi và kiểm tra các văn bằng chứng chỉ

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ quản lý chất lượng Giáo dục năm học 2023-2024 của trường Mầm non Tân Hiệp. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Phòng GD &ĐT;
- Lưu: VT.

